

## ÖFFENTLICHE BESCHLUSSVORLAGE

**Amt/Eigenbetrieb:**

43 Amt für Weiterbildung und Medien

**Beteiligt:**

20 Stadtkämmerei

30 Rechtsamt

VB 3/S Dezentraler Steuerungsdienst

**Betreff:**

Neufassung der Benutzungsordnung der HagenMedien Stadtbücherei

**Beratungsfolge:**

28.05.2008 Kultur- und Weiterbildungsausschuss

29.05.2008 Haupt- und Finanzausschuss

19.06.2008 Rat der Stadt Hagen

**Beschlussfassung:**

Rat der Stadt Hagen

Haupt- und Finanzausschuss

Kultur- und Weiterbildungsausschuss

**Beschlussvorschlag:**

Die Neufassung der Benutzungsordnung der HagenMedien Stadtbücherei, die als Anlage Gegenstand der Niederschrift ist, wird beschlossen.

## **Kurzfassung**

Die Benutzungsordnung der HagenMedien Stadtbücherei regelt die rechtlichen Beziehungen zwischen der Einrichtung Stadtbücherei und ihren Kundinnen und Kunden.

## **Begründung**

Die Benutzungsordnung der HagenMedien Stadtbücherei hat sich in den letzten Jahren weitgehend bewährt und bietet den Handlungsrahmen, den Auftrag der Stadtbücherei in einer verbindlichen rechtlichen Form zu erfüllen.

Folgende Punkte wurden verändert bzw. neu aufgenommen:

- Datenschutz im Rahmen des Benutzungsverhältnisses (§2),
- Leihfristregelungen der einzelnen Medienarten (§3),
- Behandlung der ausgeliehenen Medien, Haftung (§5),
- Haftungsausschluss (§6),
- Rückforderung der ausgeliehenen Medien (§7),
- Verhalten in der Bücherei, Hausrecht, Benutzungsausschluss (§8),
- Nutzung der Internetarbeitsplätze (§9).

Die entsprechenden Änderungen und Ergänzungen sind fett dargestellt.

## Benutzungsordnung der HagenMedien Stadtbücherei

Der Rat der Stadt Hagen hat in seiner Sitzung vom \_\_\_\_\_ aufgrund von § 41 Abs.1 Buchstabe f der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV NRW S.666/SGV NRW 2023), zuletzt geändert durch Gesetz vom 09.10.2007 (GV NRW S. 380) die folgende Neufassung der Benutzungsordnung der Stadtbücherei der Stadt Hagen beschlossen:

**§ 1 – Allgemeines, Kreis der Benutzer**

- (1) Die Stadtbücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Hagen zur Versorgung der Bevölkerung mit Büchern, Zeitschriften, Noten und sonstigen Medien.
- (2) Die Stadtbücherei darf von jedermann im Rahmen dieser Benutzungsordnung benutzt werden.
- (3) Das Benutzungsverhältnis richtet sich grundsätzlich nach den Vorschriften des öffentlichen Rechts. Schadensersatzansprüche nach § 5 können jedoch im Zivilrechtswege geltend gemacht werden.
- (4) Sofern für die Benutzung der Stadtbücherei Gebühren erhoben werden, richten sich diese nach der Gebührenordnung für die Stadtbücherei Hagen in der jeweils gültigen Fassung.

**§ 2 – Anmeldung, Benutzerausweis**

- (1) Das Benutzungsverhältnis beginnt mit der Anmeldung.
- (2) Der Benutzerausweis wird unter Vorlage des Personalausweises beantragt. **Anstelle des Personalausweises können zur Anmeldung gleichwertige Ausweispapiere zusammen mit einer amtlichen Meldebestätigung vorgelegt werden. Minderjährige erhalten einen Benutzerausweis, wenn sie das 7. Lebensjahr vollendet haben.** Kinder unter 14 Jahren müssen die schriftliche Einwilligung eines gesetzlichen Vertreters beibringen. **Die Angaben zur Person werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert.**
- (3) Die Benutzerin/der Benutzer oder ein gesetzlicher Vertreter bestätigt durch Unterschrift, dass er von der Benutzungsordnung sowie der Gebührenordnung für die Stadtbücherei Hagen Kenntnis erhalten hat **und gibt mit seiner Unterschrift die Einwilligung zur elektronischen Speicherung der Angaben zur Person.**
- (4) Der Benutzerausweis wird versagt, wenn die Voraussetzungen der Absätze 2 und 3 nicht erfüllt sind. Er kann versagt werden, wenn Tatsachen bekannt sind, die die Benutzerin/den Benutzer unzuverlässig erscheinen lassen.

- (5) Der Benutzerausweis bleibt Eigentum der Stadt Hagen. Er ist nicht übertragbar. Sein Verlust und jeder Wohnungswechsel der Benutzerin/des Benutzers sind der Stadtbücherei unverzüglich mitzuteilen.
- (6) Der Benutzerausweis kann entzogen werden, wenn die Benutzerin/der Benutzer trotz Ermahnung wiederholt oder in einem Einzelfall besonders schwerwiegend
- gegen die Benutzungsordnung verstößt,
  - Anordnungen der Büchereibediensteten zuwiderhandelt.
- (7) **Das Benutzungsverhältnis kann für 1 oder mehrere Jahre abgeschlossen werden. Es endet nach Zeitablauf** oder wenn der Benutzerausweis entzogen oder zurückgegeben worden ist und alle auf Grund des Benutzungsverhältnisses bestehenden Ansprüche erfüllt sind.

### **§ 3 – Ausleihe, Verlängerung, Rückgabe, Vormerkung**

- (1) Die von der Stadtbücherei zur Ausleihe bereitgehaltenen Medien können nur gegen Vorlage des gültigen Benutzerausweises ausgeliehen werden.

- (2) **Die Leihfrist beträgt für**

<b>Bücher</b>	<b>4 Wochen</b>
<b>Kinderkassetten/CD</b>	<b>4 Wochen</b>
<b>Hörbücher</b>	<b>4 Wochen</b>
<b>Noten</b>	<b>4 Wochen</b>
<b>CD-ROM/DVD-ROM</b>	<b>4 Wochen</b>
<b>Spiele</b>	<b>4 Wochen</b>
<b>Sach-Video/Sach-DVD-Video</b>	<b>4 Wochen</b>
<b>Medienboxen</b>	<b>4 Wochen</b>
<b>Klassensätze</b>	<b>8 Wochen</b>
<b>Zeitschriften</b>	<b>2 Wochen</b>
<b>Musik-CD</b>	<b>2 Wochen</b>
<b>Jahreszeitliche Medien</b>	<b>2 Wochen</b>
<b>Bilderbuchkino</b>	<b>2 Wochen</b>

**Für die Ausleihe kostenpflichtiger Sonderbestände gelten folgende Leihfristen:**

<b>Bestseller</b>	<b>2 Wochen</b>
<b>DVD-Video</b>	<b>1 Woche</b>
<b>Musik-CD-Charts</b>	<b>1 Woche</b>

**Der Leiter/die Leiterin der Stadtbücherei kann weitere Medien den kostenpflichtigen Sonderbeständen zuordnen sowie abweichende Leihfristen festlegen.**

- (3) Kindern und Jugendlichen kann das Ausleihen von Medien, die für sie ungeeignet erscheinen, verweigert werden.
- (4) Die Anzahl der vom Benutzer zur Ausleihe vorgesehenen Medien kann durch die Stadtbücherei begrenzt werden.
- (5) Die Benutzerin/der Benutzer ist verpflichtet, sich vor der Ausleihe vom ordnungsgemäßen Zustand der Medien zu vergewissern. Medienpakete müssen vor der Ausleihe auf Vollständigkeit geprüft werden. Werden Medien von der Benutzerin/von dem Benutzer beschädigt oder unvollständig zurückgegeben, so haftet diese/dieser nach den Vorschriften des § 5 der Benutzungsordnung.
- (6) Benutzerinnen und Benutzer, deren Konto mit Versäumnisgebühren belastet ist, können bis zum Ausgleich des Kontos keine weiteren Ausleihen tätigen.
- (7) **Die Ausleihzeit kann vor ihrem Ablauf bis zu dreimal um weitere vier Wochen verlängert werden, wenn die ausgeliehenen Medien nicht vorgemerkt sind. Eine einmalige zweiwöchige Leihfristverlängerung gilt für Musik-CDs und Bestseller.**  
**Ausgenommen von der Leihfristverlängerung sind Zeitschriften, jahreszeitliche Medien, Bilderbuchkinos, DVD-Videos sowie Musik-CD-Charts.**  
  
**Die Verlängerung kann in den Stadtbüchereien telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder im Online-Katalog der Stadtbücherei unter Angabe der Nummer des Benutzerausweises beantragt werden.**
- (8) **Mit Ablauf der Leihfrist müssen die Medien zurückgegeben werden.**
- (9) Gewünschte, aber zur Zeit ausgeliehene Medien können vorgemerkt werden.  
**Die Stadtbücherei ist berechtigt, bestimmte Medienarten von der Vormerkung auszunehmen.**

#### **§ 4 – Fernleihe**

- (1) Medien, insbesondere wissenschaftliche Bücher und Zeitschriften, die nicht im Bestand der Stadtbücherei oder einer anderen öffentlichen Bücherei Hagens vorhanden sind, werden, soweit möglich, auf Wunsch der Benutzerin/des Benutzers über die Fernleihe beschafft.
- (2) Für die Vermittlung gilt die Leihverkehrsordnung für die Bibliotheken des Landes Nordrhein-Westfalen in der jeweils geltenden Fassung. Sie kann in der Stadtbücherei eingesehen werden.

**§ 5 – Behandlung der ausgeliehenen Medien, Haftung**

- (1) Die ausgeliehenen Medien müssen von der Benutzerin/dem Benutzer sorgfältig behandelt und vor Beschädigung bewahrt werden.
- (2) Sind Medien verloren gegangen oder beschädigt worden, so ist dies der Stadtbücherei mitzuteilen. Für beschädigte Medien ist Schadensersatz zu leisten. Bei Verlust ist der Wiederbeschaffungswert oder die zur Reproduktion benötigte Summe zu erstatten.
- (3) Ausgeliehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- (4) Entliehene Tonträger, Videos, CDs, DVDs und andere Medien dürfen nur auf handelsüblichen Geräten und unter den von den Herstellerfirmen vorgeschriebenen technischen Voraussetzungen wiedergegeben werden. Die Benutzerin/der Benutzer haftet für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtes.**
- (5) Für Schäden, die infolge missbräuchlicher Verwendung des Benutzerausweises verursacht werden, haftet die rechtmäßige Inhaberin/der rechtmäßige Inhaber des Benutzerausweises insbesondere in den Fällen, in denen diese/dieser den Verlust des Benutzerausweises der Stadtbücherei nicht gemäß § 2 Abs. 5 dieser Benutzungsordnung unverzüglich mitgeteilt hat.

**§ 6 - Haftungsausschluss**

- (1) Für Schäden, die durch geliehene Medien an Geräten, Dateien und Datenträgern der Benutzerinnen und Benutzer entstehen, übernimmt die Stadtbücherei keine Haftung.**
- (2) Die Stadtbücherei übernimmt keine Garantie für die neuwertige Qualität sowie Abspielmöglichkeit/Verwendbarkeit der zur Ausleihe angebotenen Tonträger, Videos, CDs, DVDs und anderer Medien. Aus Qualitätsmängeln können keine Haftungs- oder Rückerstattungsansprüche hergeleitet werden.**

**§ 7 – Rückforderung der ausgeliehenen Medien**

**Werden Medien nicht fristgerecht zurückgegeben, kann die Rückgabe mit Zwangsmitteln durchgesetzt werden.**

**§ 8 – Verhalten in der Bücherei, Hausrecht, Ausschluss von der Benutzung**

- (1) Die Benutzerinnen und Benutzer der Stadtbücherei sind verpflichtet, jede Störung anderer Benutzerinnen und Benutzer und des Betriebes der Stadtbücherei zu unterlassen. Nicht gestattet sind**

- Rauchen, Essen und Trinken,
  - Veränderung, Beschmutzung oder Beschädigung von Medien,
  - Nutzung von Sportgeräten aller Art in den Büchereiräumen.
- (2) Die Büchereileitung entscheidet über die Zulassung von Hunden in den jeweiligen Büchereieinheiten. Wenn das Mitbringen von Hunden erlaubt ist, müssen diese an der Leine geführt werden.
- (3) Plakate, Broschüren oder Ähnliches dürfen nur mit Einwilligung der Büchereileitung durch das Büchereipersonal aufgehängt oder ausgelegt werden.
- (4) Das Hausrecht nimmt die Leiterin/der Leiter der Stadtbücherei wahr oder das mit seiner Ausübung beauftragte Büchereipersonal. Den Anordnungen ist Folge zu leisten.
- (5) Benutzerinnen/Benutzer, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung im Einzelfall oder wiederholt verstoßen, können dauerhaft oder für begrenzte Zeit von der Benutzung der Stadtbücherei ausgeschlossen werden.

## **§ 9 – Nutzung der Internetarbeitsplätze**

- (1) Die Benutzung der kostenpflichtigen Internetarbeitsplätze ist für alle Besucherinnen/Besucher der Stadtbücherei im Rahmen der aushängenden Nutzungsbedingungen möglich.
- (2) Veränderungen an der System- und Netzwerkkonfiguration der PCs sowie eine Umgehung der installierten Jugendschutz-Filterschutzsoftware sind nicht gestattet.
- (3) Informationen/Adressen gewaltverherrlichenden, pornographischen und/oder rassistischen Inhalts dürfen nicht aufgerufen oder abgespeichert werden.
- (4) Die Stadtbücherei übernimmt keine Gewähr dafür, dass der Zugang zum Internet zu jeder Zeit möglich ist. Dies gilt auch für Ausdrücke von Internetseiten.

## **§ 10 Inkrafttreten**

- (1) Diese Benutzungsordnung tritt am \_\_\_\_\_ in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung der HagenMedien Stadtbücherei vom 28.09.2000 außer Kraft.

## Verfügung / Unterschriften

**Veröffentlichung**

Ja

---

---

**Oberbürgermeister****Gesehen:**

---

**Stadtkämmerer**

---

**Stadtsyndikus**

---

**Beigeordnete/r****Amt/Eigenbetrieb:**

43 Amt für Weiterbildung und Medien

20 Stadtkämmerei

30 Rechtsamt

VB 3/S Dezentraler Steuerungsdienst

**Gegenzeichen:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Beschlussausfertigungen sind zu übersenden an:****Amt/Eigenbetrieb:****Anzahl:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---