



## ÖFFENTLICHE BESCHLUSSVORLAGE

**Amt/Eigenbetrieb:**

40 Amt für Schulverwaltung und Hochschulwesen

**Beteiligt:****Betreff:**

Bestellung des Schriftführers und seiner Stellvertreter

**Beratungsfolge:**

17.04.2007 Schulausschuss

**Beschlussfassung:**

Schulausschuss

**Beschlussvorschlag:**

Der Schulausschuss bestellt für den Rest der laufenden Legislaturperiode

- als Schriftführer Herrn Dietmar Bock,
- als ersten Stellvertreter Herrn Dirk Weithe,
- als zweiten Stellvertreter Herrn Horst Hermann .

Durch Stellenneubesetzungen im Bereich der Schulverwaltung ist es notwendig, die Schriftführer für den Rest der laufenden Legislaturperiode neu zu bestimmen.

## **BEGRÜNDUNG**

**Drucksachennummer:**

0256/2007

**Teil 3 Seite 1**

**Datum:**

21.03.2007

Nach § 52 Abs. 1 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NW) in der zur Zeit gültigen Fassung ist die Niederschrift der Ratsbeschlüsse vom Bürgermeister, einem vom Rat zu bestimmenden Mitglied und einem Schriftführer zu unterzeichnen, den der Rat bestellt.

Hieraus resultiert, dass der Rat für seine Wahlzeit den Schriftführer namentlich bestimmen muss.

Die Regelung des § 52 Abs. 1 der Gemeindeordnung findet für den Schulausschuss entsprechend Anwendung.

Durch Stellenneubesetzungen im Bereich der Schulverwaltung ist es notwendig, die Schriftführer für den Rest der laufenden Legislaturperiode neu zu bestimmen.

Die Verwaltung schlägt vor,

- als Schriftführer Herrn Dietmar Bock,
- als ersten Stellvertreter Herrn Dirk Weithe,
- als zweiten Stellvertreter Herrn Horst Hermann

zu bestellen.

**FINANZIELLE  
AUSWIRKUNGEN**

**Teil 4 Seite 1**

**Drucksachennummer:**

0256/2007

**Datum:**

21.03.2007

☒ Es entstehen keine finanziellen und personellen Auswirkungen.

**Veröffentlichung:**

Ja  
Nein, gesperrt bis einschließlich \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Oberbürgermeister**

**Gesehen:**

\_\_\_\_\_  
**Stadtkämmerer**

\_\_\_\_\_  
**Stadtsyndikus**

\_\_\_\_\_  
**Beigeordnete/r**

**Amt/Eigenbetrieb:**

40     Amt für Schulverwaltung und Hochschulwesen

**Gegenzeichen:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Beschlussausfertigungen sind zu übersenden an:**

**Amt/Eigenbetrieb:**

**Anzahl:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_