



## ÖFFENTLICHE BESCHLUSSVORLAGE

**Amt/Eigenbetrieb:**

11 Fachbereich Personal und Organisation

**Beteiligt:**

20 Fachbereich Finanzen und Controlling  
Fachbereich des Oberbürgermeisters

**Betreff:**

Umsetzung der Konsolidierungsmaßnahme Nr. 12-25.002  
Einführung des papierlosen Sitzungsdienstes

**Beratungsfolge:**

15.05.2014 Rat der Stadt Hagen

**Beschlussfassung:**

Rat der Stadt Hagen

**Beschlussvorschlag:**

Der Rat der Stadt Hagen beschließt die Vergabe für den Austausch der Mikrofonanlage im Ratssaal sowie den Austausch der Mikrofone auf der Sitzungsraumetage.

Die Verwaltung wird beauftragt, den Austausch der Mikrofonanlage im Ratssaal und den Sitzungsräumen einschließlich der Installation einer Abstimmungsanlage durchzuführen.

Der Kämmerer wird ermächtigt, die erforderlichen Haushaltsmittel in Höhe von 141.000 EURO nach § 83 Absatz 2 Gemeindeordnung NRW außerplanmäßig bereitzustellen.



## Kurzfassung

entfällt

## Begründung

Im Haushaltssanierungsplan 2012/2013 wurde unter der Maßnahme Nr. 12\_25.002 beschlossen, den papierlosen Sitzungsdienst ab der kommenden Wahlperiode (Mai 2014) einzuführen. Dies bedingt, dass allen Mandatsträgern im Ratssaal und in den Sitzungsräumen in der 2. Etage der Empfang für alle denkbaren technischen Geräte (Laptop, i-Pad oder ähnliche Geräte) ermöglicht wird.

Zur Umsetzung dieser Konsolidierungsmaßnahme sind folgende Maßnahmen erforderlich:

1. Im Gebäude Rathaus an der Volme (Bauteil A) ist eine W-LAN – Technik einzubauen.
2. In den Sitzungsräumen A 201, A 202, A 203 und A 204 sind die Mikrofone gegen Mikrofone auszutauschen, die störungsfrei gegenüber der W-LAN – Nutzung, Nutzung von PC's mit UMTS-Karten oder Blackberrys sind.
3. Die Mikrofonanlage im Ratssaal ist gegen eine kabellose Anlage auszutauschen, die ebenfalls die störungsfreie Nutzung des W-LAN, von PC's mit UMTS-Karten oder Blackberrys ermöglicht. Die Frequenzen der Mikrofonanlage und der W-LAN – Technik sind dabei zwischen der GWH und dem HABIT abzustimmen. Die Anzahl der Mikrofone kann in der bisherigen Höhe beibehalten werden. Allerdings muss sichergestellt werden, dass die Mikrofonanlage in der Lage ist, die Anzahl der Mikrofone deutlich zu erhöhen.

Inzwischen liegen Kostenschätzungen jeweils für die W-LAN - Technik sowie für den Austausch der Mikrofonanlage im Ratssaal sowie der Mikrofone in den übrigen Sitzungsräumen wie folgt vor:

Die Kosten für die W-LAN – Technik belaufen sich auf insgesamt ca. 70.000 € (sind nicht Gegenstand dieser Vorlage). Diese Kosten umfassen die Hard- und Software, Dienstleistungen des HABIT, Verkabelungsarbeiten sowie den Austausch des Beamers im Ratssaal. Bei diesen Kosten ist jedoch zu berücksichtigen, dass grundsätzlich beabsichtigt ist, alle Gebäude der Verwaltung mit W-LAN – Technik auszustatten, so dass diese Kosten bei der Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der Maßnahme unberücksichtigt bleiben können.



Die Kosten für die Mikrofonanlagen setzen sich wie folgt zusammen:

Austausch der Mikrofone in den Sitzungsräumen	5.000 €
Mikrofonanlage mit Abstimmungsanlage (1 Mikrofon je Teilnehmer)	<u>136.000 €</u>
<b>Gesamtsumme</b>	<b><u>141.000 €</u></b>

Bei einer Einsparsumme von 50.000 € / Jahr bedeutet dies, dass die Investition sich in 3 Jahren amortisiert. Zu berücksichtigen ist aber auch, dass die Mikrofonanlage 10 Jahre alt ist und damit nicht mehr den aktuellen technischen Entwicklungen entspricht. Vor diesem Hintergrund zeichnet sich in absehbarer Zeit die Notwendigkeit des Austausches dieser veralteten Mikrofonanlage bereits ab.

Der Ältestenrat hat in seiner Sitzung vom 13.03.2014 einstimmig der geschilderten Maßnahme zugestimmt.

Die Mittel sind außerplanmäßig nach § 83 GO bereitzustellen.

Die Finanzierung ist gesichert. Die Deckung erfolgt über Minderauszahlungen in Höhe von 141.000 EURO im Bereich Neubau Feuerwehrgerätehäuser.

### Finanzielle Auswirkungen

(Bitte ankreuzen und Teile, die nicht benötigt werden löschen.)

☒ Es entstehen folgende finanzielle und personelle Auswirkungen

### Maßnahme

☒ investive Maßnahme

### Rechtscharakter

☒ Beschluss RAT, HFA, BV, Ausschuss, sonstiges

## 1. Investive Maßnahme

Teilplan:	1.11.10	Bezeichnung:	Unterstützung Politik / Verwaltungssteuerung
Finanzstelle:	5.800001	Bezeichnung:	Ausstattung

	Finanzpos.	Gesamt	2014	Folgejahr 1	Folgejahr 2	Folgejahr 3
Einzahlung(-)		€	€	€	€	€
Auszahlung (+)	783100	141.000€	141.000€	€	€	€
Eigenanteil		€	€	€	€	€



**Kurzbegründung:**

<input type="checkbox"/>	Finanzierung ist im lfd. Haushalt bereits eingeplant/gesichert
<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzierung kann gesichert werden (außer-/überplanmäßige Bereitstellung mit Deckung)
<input type="checkbox"/>	Finanzierung kann nicht gesichert werden (der Kreditbedarf wird sich erhöhen)

**2. Auswirkungen auf die Bilanz**  
(nach vorheriger Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung)

**Aktiva:**

(Bitte eintragen)

Die Kosten für die Anschaffung der Mikrofonanlage im Ratssaal sowie der dazugehörige Austausch der Mikrofone in den Sitzungsräumen in Höhe von 141.000,00 € sind als Anschaffungs- und Herstellungskosten in der Anlagenbuchhaltung/Bilanz zu aktivieren.  
Die Nutzungsdauer dieser Anlagen beträgt 5 Jahre. Somit beläuft sich der jährliche Abschreibungsaufwand auf 28.200,-- €.

**Passiva:**

(Bitte eintragen)


**3. Folgekosten:**

a) jährliche Kreditfinanzierungskosten für den Eigenfinanzierungsanteil	€
b) Gebäudeunterhaltsaufwand je Jahr	€
c) sonstige Betriebskosten je Jahr	€
d) Abschreibung je Jahr (nur bei investiven Maßnahmen)	28.200,00 €
e) personelle Folgekosten je Jahr	€
Zwischensumme	€
abzüglich zusätzlicher Erlöse je Jahr	€
<b>Ergibt Nettofolgekosten im Jahr von insgesamt</b>	<b>€</b>

gez.

Jörg Dehm  
Oberbürgermeister

Bei finanziellen Auswirkungen:

gez.

Christoph Gerbersmann  
Stadtkämmerer



## Verfügung / Unterschriften

### Veröffentlichung

Ja

Nein, gesperrt bis einschließlich \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Oberbürgermeister

Gesehen:

\_\_\_\_\_  
Stadtkämmerer

\_\_\_\_\_  
Stadtsyndikus

\_\_\_\_\_  
Beigeordnete/r  
Die Betriebsleitung  
Gegenzeichnen:

Amt/Eigenbetrieb:

11 Fachbereich Personal und Organisation

20 Fachbereich Finanzen und Controlling

Fachbereich des Oberbürgermeisters

---

---

---

---

---

---

---

---

Beschlussausfertigungen sind zu übersenden an:

Amt/Eigenbetrieb:

Anzahl:

11

1

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

