

## ÖFFENTLICHE BESCHLUSSVORLAGE

**Amt/Eigenbetrieb:**

25 Fachbereich Zentrale Dienste

**Beteiligt:**

20 Fachbereich Finanzen und Controlling

**Betreff:**

Vergabe eines Auftrages zur Anmietung einer Kuvertiermaschine für die Poststelle

**Beratungsfolge:**

28.11.2013 Haupt- und Finanzausschuss

**Beschlussfassung:**

Haupt- und Finanzausschuss

**Beschlussvorschlag:**

Die Durchführung einer öffentlichen Ausschreibung zur Anmietung einer Kuvertiermaschine für einen Zeitraum von 5 Jahren wird genehmigt.

## Kurzfassung

Nicht erforderlich.

## Begründung

Die bei der Poststelle im Einsatz befindliche Kuvertiermaschine ist bereits 16 Jahre im Einsatz und inzwischen derart störanfällig, dass ein geordneter Kuvertierbetrieb nicht mehr gewährleistet werden kann. Dies hat einen erhöhten Personalbedarf durch Handkuvertierungen zur Folge, der nicht mehr abgedeckt ist und zu einer verzögerten Bearbeitung der Ausgangspost führt.

Die technischen Anlagen in Druckerei und Poststelle (Digitaldruck – und Kuvertiermaschine) sind wegen der völligen Überalterung zu ersetzen. In seinem Zuständigkeitsbereich hat der Betriebsausschuss Habit durch Vorlage 0153/2012 bereits einen Beschluss über die Anmietung des Digitaldrucksystems beschlossen. Die Vergabe ist bereits erfolgt. Über die Anmietung der Kuvertiermaschine ist im HFA zu befinden. Für den Betrieb der Poststelle ist die Kuvertiermaschine notwendig, auch mit Blick auf eine Portooptimierung. Die Anforderungen an die Maschine wurden auf das unabdingbare Maß reduziert.

Zur Anmietung einer neuen Kuvertiermaschine soll eine öffentliche Ausschreibung durchgeführt werden. Nach Markterkundung ist mit jährlichen Miet- und Wartungskosten in Höhe von ca. 23.000 € zu rechnen. Die Anmietung soll für einen Zeitraum von 5 Jahren erfolgen. Vorbehaltlich des Ergebnisses einer Ausschreibung geht die Verwaltung davon aus, dass die jährlichen Wartungskosten von 10.000 € auf voraussichtlich 4.000 € reduziert werden.

Es wird daher beantragt, der Durchführung einer öffentlichen Ausschreibung zur Anmietung einer Kuvertiermaschine für einen Zeitraum von 5 Jahren zuzustimmen.

## Finanzielle Auswirkungen

(Bitte ankreuzen und Teile, die nicht benötigt werden löschen.)

- Es entstehen folgende finanzielle und personelle Auswirkungen

### Maßnahme

- konsumtive Maßnahme

### Rechtscharakter

- Freiwillige Selbstverwaltungsaufgabe

## 1. Konsumtive Maßnahme

|               |       |              |                                 |
|---------------|-------|--------------|---------------------------------|
| Teilplan:     | 1124  | Bezeichnung: | Zentrale Beschaffung/Poststelle |
| Produkt:      |       | Bezeichnung: |                                 |
| Kostenstelle: | 24252 | Bezeichnung: | Poststelle                      |

### Darstellung der Aufwandskosten 525 501

|             | Kostenart | 2013 | Folgejahr 14 | Folgejahr 15 | Folgejahr 16 |
|-------------|-----------|------|--------------|--------------|--------------|
| Aufwand alt | 525 501   | €    | 10.000,-- €  | 10.000,-- €  | 10.000,-- €  |
| Aufwand neu | 525 501   | €    | 4.000,-- €   | 4.000,-- €   | 4.000,-- €   |

### Darstellung Gesamtaufwand

|             | Kostenart | 2013 | Folgejahr 14 | Folgejahr 15 | Folgejahr 16 |
|-------------|-----------|------|--------------|--------------|--------------|
| Aufwand (+) | 525 501   | €    | 4.000,-- €   | 4.000,-- €   | 4.000,-- €   |
| Aufwand (+) | 542 201   | €    | 19.000,-- €  | 19.000,-- €  | 19.000,-- €  |

### Kurzbegründung:

- Finanzierung ist im lfd. Haushalt bereits eingeplant/gesichert

gez.

Jörg Dehm

Oberbürgermeister

Bei finanziellen Auswirkungen:

gez.

Christoph Gerbersmann

Stadtkämmerer

## **Verfügung / Unterschriften**

## Veröffentlichung

Ja

Nein, gesperrt bis einschließlich

## **Oberbürgermeister**

## Gesehen:

---

## Stadtkämmerer

---

## Stadtsyndikus

## **Beigeordnete/r Die Betriebsleitung Gegenzeichen:**

### **Amt/Eigenbetrieb:**

25 Fachbereich Zentrale Dienste

20 Fachbereich Finanzen und Controlling

## **Beschlussausfertigungen sind zu übersenden an:**

**Amt/Eigenbetrieb:** **Anzahl:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

