

**Deckblatt**

**Drucksachennummer:**

0010/2011

**Teil 1 Seite 1**

**Datum:**

12.01.2011

## **ÖFFENTLICHE MITTEILUNG**

**Amt/Eigenbetrieb und ggf. beteiligte Ämter:**

11 Fachbereich Personal und Organisation

**Betreff:**

Mitteilung über die Besetzung der Stelle Mahnwesen in der Bücherei  
Ergänzende Information zur Fragestellung in der Sitzung des KWA am 29.09.2010 von  
Herrn Jörg Fritzsche

**Beratungsfolge:**

27.01.2011 Kultur- und Weiterbildungsausschuss

<p style="text-align: center;"><b>TEXT DER MITTEILUNG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Teil 2 Seite 1</b></p>	<p><b>Drucksachennummer:</b> 0010/2011</p> <p><b>Datum:</b> 05.01.2011</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

### **Kurzfassung**

entfällt

### **Begründung**

Die in der Sitzung des Kultur- und Weiterbildungsausschusses am 29.09.2010 aufgeworfene Fragestellung wurde durch die Verwaltung mit Schreiben vom 24.11.2010 beantwortet. Ergänzend möchte ich zusätzlich folgende Information weitergeben:

Wie bereits in der Antwort der Verwaltung erwähnt, ist die Stelle zur Zeit unbesetzt.

Aufgrund der finanziellen Situation der Stadt Hagen erfolgt vor jeder Wiederbesetzung eine restriktive Prüfung des Bedarfes.

Im Bereich des Mahnwesens erfolgte eine Prüfung, inwieweit Synergien durch die Abwicklung der Mahnungen an anderer Stelle erreicht werden können.

Die abschließende Prüfung hat nun ergeben, dass die Notwendigkeit der Wiederbesetzung der Stelle erforderlich ist. Die Verwaltung wird eine kurzfristige Deckung des Bedarfes in der Bücherei sicherstellen.

## Verfügung / Unterschriften

### Veröffentlichung

Ja

Nein, gesperrt bis einschließlich \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Oberbürgermeister

Gesehen:

\_\_\_\_\_  
Stadtkämmerer

\_\_\_\_\_  
Stadtsyndikus

\_\_\_\_\_  
Beigeordnete/r

Amt/Eigenbetrieb:

11 Fachbereich Personal und Organisation

Gegenzeichen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Beschlussausfertigungen sind zu übersenden an:

Amt/Eigenbetrieb:

Anzahl:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_